

# 事例報告の手順

# 手順1. 事例報告システムへのログイン

歯科ヒヤリ・ハット事例収集等事業トップページから「事例報告システム」にログインします。



※事例報告システムへの初回ログイン時には初期パスワードを変更いただきます。変更手順は、「パスワードの変更」(歯科トップページ>関連書類>参加登録後)をご参照ください。


## 手順2. 事例報告画面へ進む

事例報告システムトップページの「事例報告」をクリックしてください。(下記赤枠内いずれからでも可)




## 手順3. 事例報告する事業および報告方法の選択

事例報告の選択で「歯科ヒヤリ・ハット事例」を選択し、報告方法の選択で「入力報告」を選択してください。

 事例報告の選択

医療事故情報      ヒヤリ・ハット事例事例情報      **歯科ヒヤリ・ハット事例**

 報告方法の選択

**入力報告**      XMLファイル報告（1件）      XMLファイル報告（一括）

- XMLファイルで1事例ずつ報告する場合
- 一時保存した事例を取り込む場合
- XMLファイルで複数事例を報告する場合

## 手順4. 事例の報告

設問に沿ってヒヤリ・ハット事例に関する情報を入力してください。各項目を回答いただく際の注意点等は、「【事例報告】入力ガイド(項目一覧および各項目の説明)」(画面右上もしくはトップページ>関連文書>事例報告)をご参照ください。

**歯科ヒヤリ・ハット事例の概要に関する情報**

---

**発生年**

年

---

**発生月**

1月  2月  3月  4月  5月  6月  7月  8月  9月  10月  11月  12月

---

**発生曜日**

月曜日  火曜日  水曜日  木曜日  金曜日  土曜日  日曜日

---

**発生時間帯**

0:00~2:59     3:00~5:59     6:00~8:59     9:00~11:59     12:00~14:59     15:00~17:59

注1) 1時間以上操作がない場合、入力した情報が失われます。入力に時間が掛かる場合は、定期的に画面の移動または一時保存をしてください。

注2) 一時保存の流れおよび一時保存後に再びご入力いただく方法については8ページ目以降をご参照ください。

## 手順5. 歯科ヒヤリ・ハット事例報告内容確認

報告内容に誤りがないか確認してください。  
 誤りがなければ、画面右下の「登録」を、誤りがある場合は「初期画面へ」をクリックし、  
 当該箇所を修正してください。

発生年	2023年
発生月	1月
発生曜日	月曜日
発生時間帯	9:00~11:59
エラー等の実施の有無	エラー等がみられたが、患者には実施されなかった
対応	
発生場所	診察室
重大な事故に至らずに済んだ要因があれば記載してください	

取消

初期画面へ

一時保存

登録

## 手順6. 事例の登録完了

画面に事例の受付番号が表示され、登録完了となります。

事例報告処理が完了しました。

受付番号	
------	--

事例報告へ戻る

## ■ 事例の一時保存



## ① 事例報告画面の「一時保存」をクリックします。

歯科技工室   
  歯科技工所   
  施設等の訪問先   
  居宅訪問先  
 その他

---

※ 1時間以上操作（画面遷移または一時保存）がない場合、入力情報が失われます。  
 入力に時間が掛かる場合は定期的に画面遷移または一時保存をしてください。

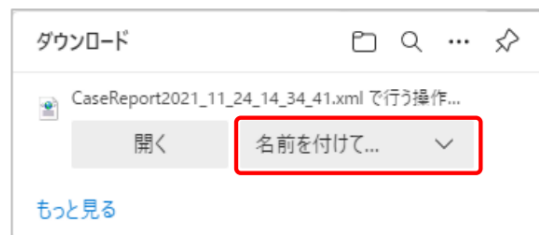
## ② 一時保存する事例の情報はXMLファイルとして保存されます。 以下のメッセージが表示されますのでいずれも「OK」をクリックしてください。

www2.med-safe.jp の内容  
 入力情報を一時保存します。よろしいですか？

www2.med-safe.jp の内容  
 何も表示されない画面が開きます。「保存」をクリックしてファイルを保存し、手動で画面を開けてください。


Microsoft Edge の場合は以下のメッセージが表示されますので「名前を付けて保存」を選択してください。



## ■ 一時保存した事例の入力の再開する場合

# 手順1. 事例報告する事業および報告方法の選択


事例報告の選択で「歯科ヒヤリ・ハット事例」を選択し、報告方法の選択で「XMLファイル報告(1件)」を選択してください。

 事例報告の選択

医療事故情報

ヒヤリ・ハット事例  
事例情報

歯科ヒヤリ・ハット事例

 報告方法の選択

入力報告

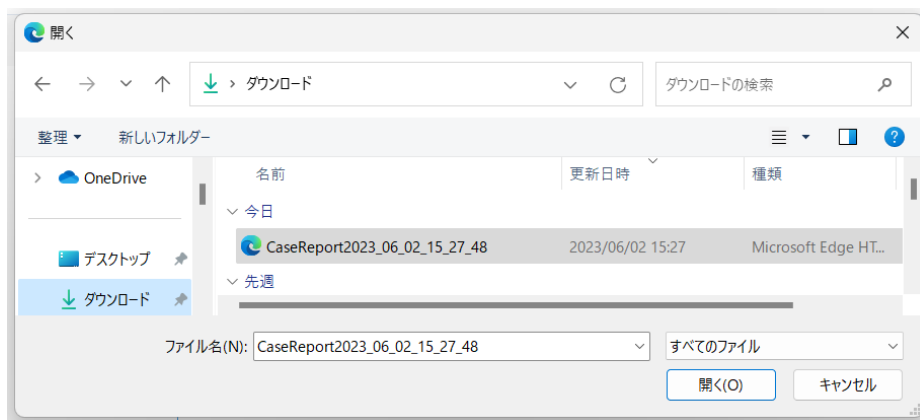
XMLファイル報告 (1件)

XMLファイル報告 (一括)

- XMLファイルで1事例ずつ報告する場合
  - 一時保存した事例を取り込む場合
- XMLファイルで複数事例を報告する場合

## 手順2. XMLファイルの読み込み

「ファイルの選択」をクリックし、当該ファイル(CaseReportで始まるファイル名)を選択し、「次へ」をクリックすると事例の報告画面に移動します。



ファイルを選択してください

**ファイルの選択** ファイルが選択されていません

※一度に報告できるファイルサイズは1MBまでです。

戻る

次へ

## 参考)複数の事例をXMLファイルで報告する場合

院内に事例収集システムを導入されており、本事業報告用のXMLファイルが作成できる仕様であれば、「XMLファイル報告(一括)」より、複数の事例をまとめて報告することができます。

 事例報告の選択

医療事故情報

ヒヤリ・ハット事例  
事例情報

歯科ヒヤリ・ハット事例

 報告方法の選択

入力報告

XMLファイル報告 (1件)

XMLファイル報告 (一括)

- XMLファイルで1事例ずつ報告する場合
- 一時保存した事例を取り込む場合

- XMLファイルで複数事例を報告する場合

「XMLファイル報告(一括)」による報告方法については、「操作手引書【事例報告システム】」(トップページ>関連書類>事例報告)をご参照ください。