

パスワードの変更

- 初期パスワードの変更手順……………2ページ
- パスワードの変更手順……………7ページ

■ 初期パスワードの変更手順

初期パスワードの変更は、参加登録後、初めて「事例報告システム」にログインする際、必ずご対応いただきます。
※パスワードを再発行いただいた場合も同様です。

手順1.事例報告システムへ進む

歯科ヒヤリ・ハット事例収集等事業トップページの「事例報告システム」をクリックしてください。



手順2.事例報告システムへログイン

ユーザIDと初期パスワードを入力し、事例報告システムにログインしてください。

ログイン

表示

- ユーザーID
仮登録完了画面および参加登録申請書に記載されたID
- パスワード
仮登録完了をお知らせするメール「【歯科ヒヤリ・ハット事例収集等事業】参加登録手続きのお知らせ[仮登録]」に記載されている初期パスワード

手順3.新パスワードの設定

パスワード変更画面が表示されます。

旧パスワード(ログインしたパスワード)の欄に初期パスワードを、新パスワード(確認用)の欄にご自身で新たに設定いただくパスワードを入力し、「確認」をクリックしてください。

パスワード変更

表示

表示

表示

確認

新パスワードは、半角英字と半角数字
または記号を組み合わせで8桁以上、
12桁以内で設定してください。英文字
の大・小文字は区別されます。

手順4.パスワードの変更完了

確認画面が表示されます。
「登録」をクリックして、初期パスワードの変更が完了です。

パスワード変更(確認)

ログインパスワードを、入力された新パスワードに変更します。

旧パスワード ●●●●●●●●●●●●

新パスワード ●●●●●●●●●●●●

登録

注)設定した文字数
に関係なく12の●が
表示されます。

変更後の新パスワードは、登録されているメールアドレスに通知されません。
忘れないように記録してください。

■ パスワードの変更手順

手順1.事例報告システムへログイン

歯科ヒヤリ・ハット事例収集等事業のトップページから、「事例報告システム」にログインしてください。



手順2.登録情報へ進む

事例報告システムトップページの「登録情報」をクリックしてください。(下記赤枠のいずれからでも選択可)

The screenshot shows the homepage of the Case Report System. At the top left, it says '事例報告システム'. At the top right is the logo for the Japan Council for Quality Health Care (公益財団法人 日本医療機能評価機構). Below the header is a navigation menu with 'トップメニュー', '事例報告', '事例管理', and '登録情報'. The '登録情報' link is highlighted with a red box. Below the menu are three large green buttons: '事例報告' (with a document icon), '事例管理' (with a folder icon), and '登録情報' (with a document and pencil icon). The '登録情報' button is also highlighted with a red box.

手順3.パスワードの変更に進む

登録情報のページの「パスワード変更」をクリックしてください。

登録情報	
■ 基本情報	
医療機関名称	
医療事故情報収集等事業	
医療事故情報収集・分析・提供事業への参加	
ヒヤリ・ハット事例収集・分析・提供事業への参加	
担当者名	
所属（所属部署がある場合）（任意）	
職名	
メールアドレス	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 登録状況 本登録 </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: 20%;">抹消申請</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: 20%;">パスワード変更</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: 20%;">修正</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: 20%;">申請書</div> </div>	

手順4.新パスワードの設定

旧パスワードの欄にログインしたパスワードを入力してください。新パスワード(確認用)の欄にご自身で新たに設定いただくパスワードを入力し、「確認」をクリックしてください。

パスワード変更

新パスワードは、半角英字と半角数字
または記号を組み合わせ8桁以上、
12桁以内で設定してください。英文字
の大・小文字は区別されます。

手順5.パスワードの変更完了

確認画面が表示されます。
「登録」をクリックして、パスワードの変更が完了です。

パスワード変更(確認)

ログインパスワードを、入力された新パスワードに変更します。

旧パスワード ●●●●●●●●●●●●

新パスワード ●●●●●●●●●●●●

登録

注)設定した文字数
に関係なく12の●が
表示されます。

変更後の新パスワードは、登録されているメールアドレスに通知されません。
忘れないように記録してください。